**Redacción del trabajo:**

Elaborar un índice o tabla de contenido para organizar el trabajo.

Introducción: presentar el tema y su importancia.

Desarrollo: explicar los conceptos clave y teorías relacionadas con el tema.

Análisis de datos o problemas: resolver ejercicios o plantear problemas relacionados con el tema.

Conclusiones: resumir los hallazgos y destacar la importancia del tema.

**Creación de gráficos:**

Identificar los datos relevantes o las relaciones que se quieren ilustrar mediante gráficos.

Seleccionar el tipo de gráfico adecuado (barras, líneas, sectores, etc.) para representar los datos o relaciones.

Utilizar un software de diseño gráfico o una herramienta en línea para crear los gráficos.

Incorporar los gráficos en el documento de trabajo y proporcionar las explicaciones necesarias.

Búsqueda de información e imágenes en línea:

Investigar fuentes confiables en línea relacionadas con el tema del trabajo.

Recopilar información relevante y citar las fuentes adecuadamente.

Buscar imágenes o ilustraciones que complementen el contenido del trabajo.

Asegurarse de que las imágenes utilizadas tengan derechos de autor adecuados y proporcionar atribuciones si es necesario.

**Creación de un PDF para la entrega:**

Utilizar un software de procesamiento de textos o una herramienta en línea para crear el documento en formato PDF.

Asegurarse de que el documento esté correctamente estructurado y formateado.

Verificar la ortografía y la gramática del documento.

Guardar el documento en formato PDF para su entrega.

**Elaboración de una presentación en PowerPoint:**

Crear una diapositiva de título que introduzca el tema y el título del trabajo.

Organizar el contenido en diapositivas separadas según la estructura del trabajo.

Utilizar texto claro y conciso, así como imágenes y gráficos relevantes.

Mantener un diseño visual coherente y atractivo en todas las diapositivas.

**Opcional: creación de un código para la exposición:**

Si es necesario, desarrollar un código relacionado con el tema del trabajo.

Asegurarse de que el código esté bien comentado y sea comprensible para otros.

Probar el código para verificar su correcto funcionamiento.

Preparar una breve explicación o demostración del código para la exposición.

Recuerda planificar tu tiempo adecuadamente para realizar cada una de estas tareas y asegurarte de entregar todo lo requerido en la fecha establecida. ¡Buena suerte con tu trabajo práctico!

**Practicar la presentación para asegurarse de que el tiempo asignado se cumpla y la exposición sea clara.**